

Inspectierapport

gastouderbureau Famous Kids (GOB)
Gooikensdam 28A
4905BN Oosterhout

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Oosterhout
Datum inspectie:	25-06-2015
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-07-2015
DS ID 161514	

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang.....	4
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau.....	9
Inspectie-items.....	10
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht.....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Gastouderbureau Famous Kids heeft op 5 mei 2015 een aanvraag ingediend bij de gemeente Oosterhout voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

Gastouderland Famous Kids is een gastouderbureau dat zorg zal gaan dragen voor bemiddeling tussen gastouders en vraagouders in het werkgebied Noord-Brabant en Noord-Holland.

Op 25 juni 2015 heeft een inspectiebezoek voor registratie in het LRKP plaatsgevonden. Tijdens het inspectiebezoek is besproken hoe de houder zaken gaat organiseren en welke onderliggende documenten daartoe reeds ontwikkeld zijn. De toezichthouder is op grond hiervan van mening dat het gastouderbureau voldoet aan de voorwaarden voor registratie in het LRKP.

De houder heeft aangegeven zo spoedig mogelijk in exploitatie te willen gaan.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Tijdens een onderzoek voor registratie wordt getoetst of het gastouderbureau een organisatie wordt die gastouderopvang tot stand brengt, begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. Daarnaast wordt onderzocht of er handhaving loopt voor de andere locaties van de houder.

Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving

Er loopt geen handhaving tegen de houder.

Gastouderbureau in de zin van de wet

Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

Pedagogisch beleid

Binnen het domein pedagogisch klimaat is het beleidsplan beoordeeld of is voldaan aan de wettelijke eisen.

Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd
- de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie
- de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen
- de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt.

Pedagogische praktijk

Het GOB is voornemens om bij het intakegesprek, koppelingsgesprek en tijdens het evaluatiegesprek aan de hand van praktijkvoorbeelden het pedagogisch beleid te bespreken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Binnen het domein personeel is de houder van het gastouderbureau gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Verklaring omtrent het gedrag

Houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang.

Personeelsformatie per gastouder

Houder is voornemens om tenminste 16 uur, op jaarbasis, te besteden aan begeleiding en bemiddeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd .

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Houder is voornemens de "risicomonitor" te gaan gebruiken.

Meldcode kindermishandeling

Houder hanteert de landelijke meldcode van de branche vereniging kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Meldcode kindermishandeling

Ouderrecht

In dit domein is beoordeeld hoe de informatieverstrekking loopt tussen de houder en de ouders.

Informatie

Voorwaarden met betrekking tot informatie zijn niet beoordeeld omdat het een inspectie betreft voor registratie in het LRKP.

Oudercommissie

Voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie zijn niet beoordeeld omdat het een inspectie betreft voor registratie in het LRKP.

Klachten

Voorwaarden met betrekking tot klachten zijn niet beoordeeld omdat het een inspectie betreft voor registratie in het LRKP.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

Kwaliteit gastouderbureau

Binnen het domein kwaliteit is de kwaliteit van het gastouderbureau beoordeeld. Daarnaast is de administratie van het gastouderbureau onderzocht.

Kwaliteitscriteria

Voorwaarden met betrekking tot kwaliteitscriteria zijn niet beoordeeld omdat het een inspectie betreft voor registratie in het LRKP.

Administratie gastouderbureau

De houder zal in haar administratie verschillende documenten beheren, onder andere:

- overeenkomsten met vraagouder
- kopieën van verklaringen omtrent het gedrag van gastouders
- de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau

Voorwaarden met betrekking tot kwaliteitscriteria zijn niet beoordeeld omdat het een inspectie betreft voor registratie in het LRKP.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

Inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang
Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gastouderbureau in de zin van de wet
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : gastouderbureau Famous Kids
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Claudia Johanna Cecilia C.J.C. Le Fèvre
KvK nummer : 10434763

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG
Telefoonnummer : 076-5282000
Onderzoek uitgevoerd door : D Snoeck

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oosterhout
Adres : Postbus 10150
Postcode en plaats : 4900GB OOSTERHOUT NB

Planning

Datum inspectie : 25-06-2015
Opstellen concept inspectierapport : 29-06-2015
Zienswijze houder : 09-07-2015
Vaststelling inspectierapport : 10-07-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-07-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-07-2015
Openbaar maken inspectierapport : 31-07-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Snoeck,

Hartelijk dank voor uw vlotte behandeling van mijn LRKP aanvraag.
Ik ga akkoord met de bijlage.

Met vriendelijke groet,

Claudia Le Fevre